



تعهذنامه مسؤلان دفاآر آدماآ دهنده بر بستر سیماک

- آدماآ دهندهگان متنوعی برای ارائه آدماآ سیماک وجود دارند. اعطای دسترسی آزمایشی و دسترسی پس از دوره آزمایشی، هیچ گونه حق یا امتیاز انحصاری یا طویل المدهآ برای دفاآر و سایر آدماآ دهندهگان ایجاد نمی‌کند.
- در حفظ اطلاعات، اسناد و مدارک متقاضیان که در اختیار دفاآر قرار می‌دهند، می‌کوشد و اطلاعات آنها را در اختیار اشخاص متفرقه قرار نمی‌دهد.
- نصب اعلانات و بنرهای اطلاع‌رسانی مربوط به پروژه در محلی مناسب در دفاآر ضروری است.
- کلیه آدماآ سیماک، از جمله تشکیل شناسنامه واحد ملک (پرونده)، باید صرفاً در محل دفاآر و توسط کاربر ذی‌صلاح آن (کسی که در دوره‌های آموزشی شرکت نموده و نمره قبولی در آزمون گرفته باشد) صورت پذیرد.
- دفاآر موظف است با اتخاذ تدابیر مناسب از عدم تشکیل پرونده تکراری برای یک ملک توسط کاربر(ان) خود، اطمینان حاصل نماید و در صورتی که کاربر دفاآر مشاهده نماید برای ملک قبلاً پرونده تکراری تشکیل شده است، دفاآر باید با ذکر شناسه یکتای پرونده‌ها، مراتب را با ایمیل به «دفاآر سرپرستی و پشتیبانی استان» اطلاع دهد.
- در صورتی که خطا در فرآیند تشکیل پرونده، ناشی از عدم توجه کاربر به آموزش‌ها و یا بی‌دقتی او باشد دسترسی او قطع و وصل مجدد منوط به شروطی است، از جمله شرکت در کلاس‌های بازآموزی و قبولی در آزمون مربوطه.
- در صورت تعطیل شدن دفاآر برای مدت محدود یا نامحدود، یا قطع همکاری هر یک از کاربران با دفاآر، مسؤل دفاآر موظف است فوراً مراتب را به «دفاآر سرپرستی و پشتیبانی استان» اعلام نماید تا دسترسی کاربر/کاربران را قطع کنند.
- صورآحساب تمام خدماتی که در بستر سامانه انجام می‌شود لازم است بلافاصله بعد از ارائه آدماآ، صادر و به متقاضی تسلیم شود. پرداخت از طریق شارژ «حساب کاربری» دفاآر یا هر روش دیگری که در آینده «دفاآر سرپرستی و پشتیبانی استان» به دفاآر اعلام نماید انجام می‌شود.
- دفاآر موظف است پس از دریافت وجه مربوط به تشکیل شناسنامه واحد ملک و سایر آدماآ قابل ارائه با سیماک، رسید صادر و به ارباب‌رجوع تسلیم نماید و مراحل تأیید پرداخت را در سامانه به انجام رساند.
- دفاآر موظف است اظهارنامه یا رسید سامانه را به تأیید متقاضی رسانده و بازگذاری نماید.
- هزینه ارائه آدماآ در سامانه مشخص و براساس تعرفه‌های معین یا آدماآ مشابه تعیین شده و خواهد شد. دریافت هرگونه وجه اضافی در رابطه با خدماتی که در بستر سامانه ارائه می‌شود، مجاز نیست.
- دفاآر موظف است پس از ایجاد پرونده، تا پایان سال، بدون دریافت هزینه آن را ویرایش یا مدارک جدید را در آن بازگذاری کند. تغییر سال، تغییر مالک یا مراجعه متقاضی به دفاآر دیگر مشمول پرداخت هزینه (تعرفه) است.
- شهر الکترونیکی پدیده نوینی است و اقتضانات آن در حال شکل‌گیری و تحول است به همین جهت، دفاآر باید شرایط جدیدی را که «دفاآر سرپرستی و پشتیبانی استان» حسب ضرورت و اقتضانات کاری به صورت کتبی ابلاغ می‌نماید، رعایت نموده و به انجام آنها متعهد باشد.

اینجانب نام نام خانوادگی شماره ملی شماره همراه
مسؤل دفاآر کد دفاآر نشانی دفاآر شهر / بخش:

ضمن مطالعه دقیق مفاد این تعهذنامه و پذیرش کامل مفاد آن، متقاضی ارائه آدماآ خدمت به متقاضیان با زیر ساخت نرم‌افزاری دانش‌بنیان سیماک هستم.

مهر و امضاء مسؤل دفاآر

تعهدنامه مسئولان دفاتر خدمات دهنده بر بستر سیماک



۱۴) بلیت جبران هزینه‌های سرهمیه‌گذاری و تأمین هزینه‌های جاری پروژه، شامل تأمین زیرساخت و ارائه خدمات اولیه و دائمی لازم از جمله آموزش کاربران دفاتر، استقرار، میزبانی، مرکز تماس (CRM) و پشتیبانی، نگهداری و توسعه سامانه و نیز نظارت بر دفاتر خدمات دهنده، هفتاد درصد از کل تعرفه و مالیات ارزش افزوده خدمت که دفتر از متقاضی اخذ می‌کند، سهم دفتر و سی درصد سهم سرمایه‌گذار پروژه و نیز تأمین کننده زیرساخت نرم‌افزاری (سامانه) آن است.

۱۵) عدم رعایت هر کدام از شرایط فوق توسط دفتر، بسته به ابعاد و تأثیر تخلف، می‌تواند به تشخیص «دفتر سرپرستی و پشتیبانی استان» منجر به قطع یا محدودیت موقت یا دائم دسترسی کاربر مربوطه یا سلب موقت یا دائم صلاحیت و اجازه فعالیت دفتر شود.

۱۶) با توجه به اهمیت کار در حوزه املاک و به منظور برقراری پوشش حمایتی از ذی‌نفعان، ممکن است «دفتر سرپرستی و پشتیبانی استان» از مسئول دفتر سفته یا چک به عنوان تضمین جبران خسارات احتمالی ناشی از عملکرد دفتر مطالبه نماید.

۱۷) بستر اصلی ارتباطات رسمی «دفتر سرپرستی و پشتیبانی استان» با دفتر ایمیل است.

راه‌های تماس با دفتر: ایمیل: تلفن‌های ثابت: تلفن همراه:

راه‌های تماس با «دفتر سرپرستی و پشتیبانی استان»: ایمیل: parcel.simac@Gmail.com تلفن ثابت: ۰۲۱-۹۱۶۹۳۱۶۳

اینجانب نام نام خانوادگی شماره ملی شماره همراه

مسئول دفتر کد دفتر نشانی دفتر شهر / بخش:

ضمن مطالعه دقیق مفاد این تعهدنامه و پذیرش کامل مفاد آن، متقاضی ارائه خدمت به متقاضیان با زیرساخت نرم‌افزاری دانش‌بنیان سیماک هستم.

مهر و امضاء مسئول دفتر

محل درج گواهی امضای سردفتر